

# ...Eddig ez volt...

## KAPCSOLATTARTÁS (TANÁR – SZÜLŐ – DIÁK – VEZETŐSÉG – DOLGOZÓK)

- LEVELEZÉS - GMAIL, FREEMAIL, HOTMAIL, FACEBOOK, MOZANAPLÓ (TÖBB MAGÁNPOSTAFIÓK...)
- ÜZENŐFAL - FACEBOOK, TELEFON, CETLI, ORDIBÁLÁS A FOLYOSÓN ☺
- ESEMÉNY EGYEZTETÉSE (PL. T. ÉRTEKEZLET) – FALIÚJSÁG, KÖRÜLMÉNYESEN, SZÁJHAGYOMÁNY ÚTJÁN, CETLIVEL, BEMONDÁSSAL

## FILE-OK MEGOSZTÁSA EGYMÁSSAL

- ISKOLÁN BELÜLI TÁRHELYEN, VAGY PENDRIVE-ON
- GÉPEK KÖZT PENDRIVE, MAIL
- ISKOLÁN KÍVÜL NEM VOLT LEHETŐSÉG

## HASZNÁLT PROGRAMOK

- MINDENKI MÁSKÉPP CSINÁLJA ÉS MAJD LESZ VALAMI JELIGÉVEL

## HELYHEZ- ÉS GÉPHEZ KÖTÖTTSÉG

- A FILE-JAINKAT A HÁLÓZATON CSAK AZ ISKOLÁBAN ÉRTÜK EL
- VAGY A SAJÁT GÉPÜNKÖN, PENDRIVE-UNKON TÁROLTUK ÉS CSAK LOKÁLISAN ÉRTÜK EL

# 1, Új fejlesztések, avagy hová tartunk

## ▶ Ahhoz, hogy megértsük a működést ismernünk kell a felépítést.

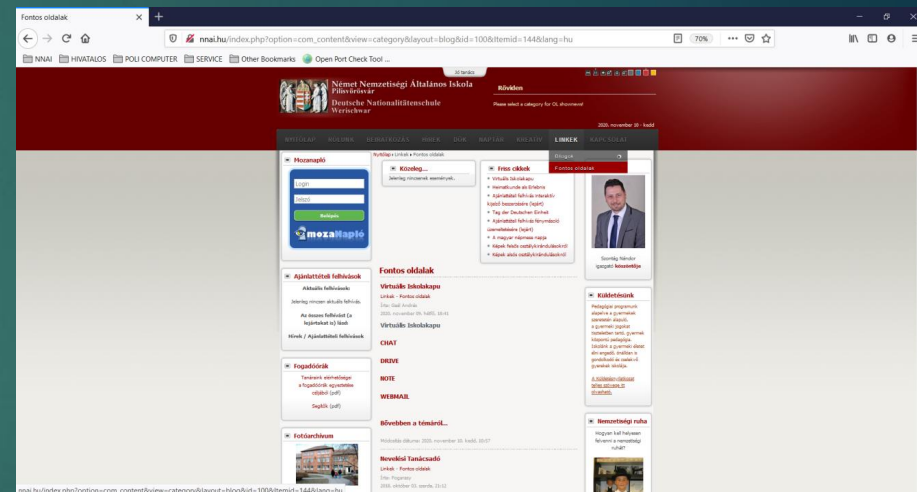
- Célunk volt, hogy több szolgáltatótól visszavegyük, és belsőleg kezelhessünk minél több „feladatot”, ezért szükség volt egy olyan SAJÁT rendszerre, ahol BIZTONSÁGOSAN lehet tevékenykedni.

- Fontos szempont volt, hogy lehetőleg a hozzáférés ne korlátozódjon az iskola területére, hanem kényelmesen, akár otthonról is elérhető legyen.

EZÉRT EGY TÖBBLÉPCSŐS FEJLESZTÉSBE KEZDTÜNK ÉS LÉTREJÖTT  
AZ ÚJ RENDSZERÜNK!

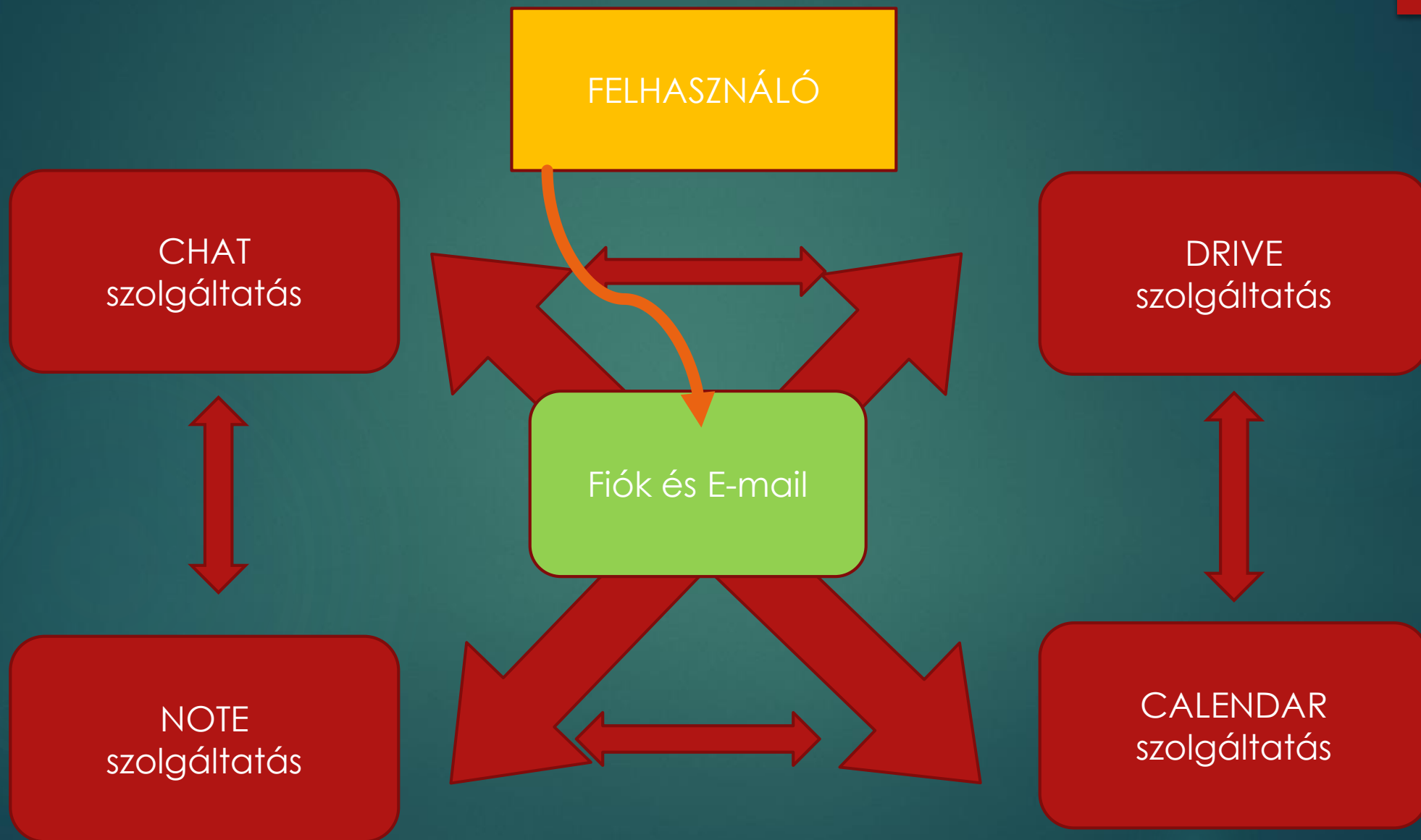
A „Virtuális Iskolakapu”

- A rendszerben való azonosítónk egyben megadja a személyünkhöz tartozó jogosultságokat, amely meghatározza, hogy mely közös és privát felületeket érjhetük el, és milyen mértékig.

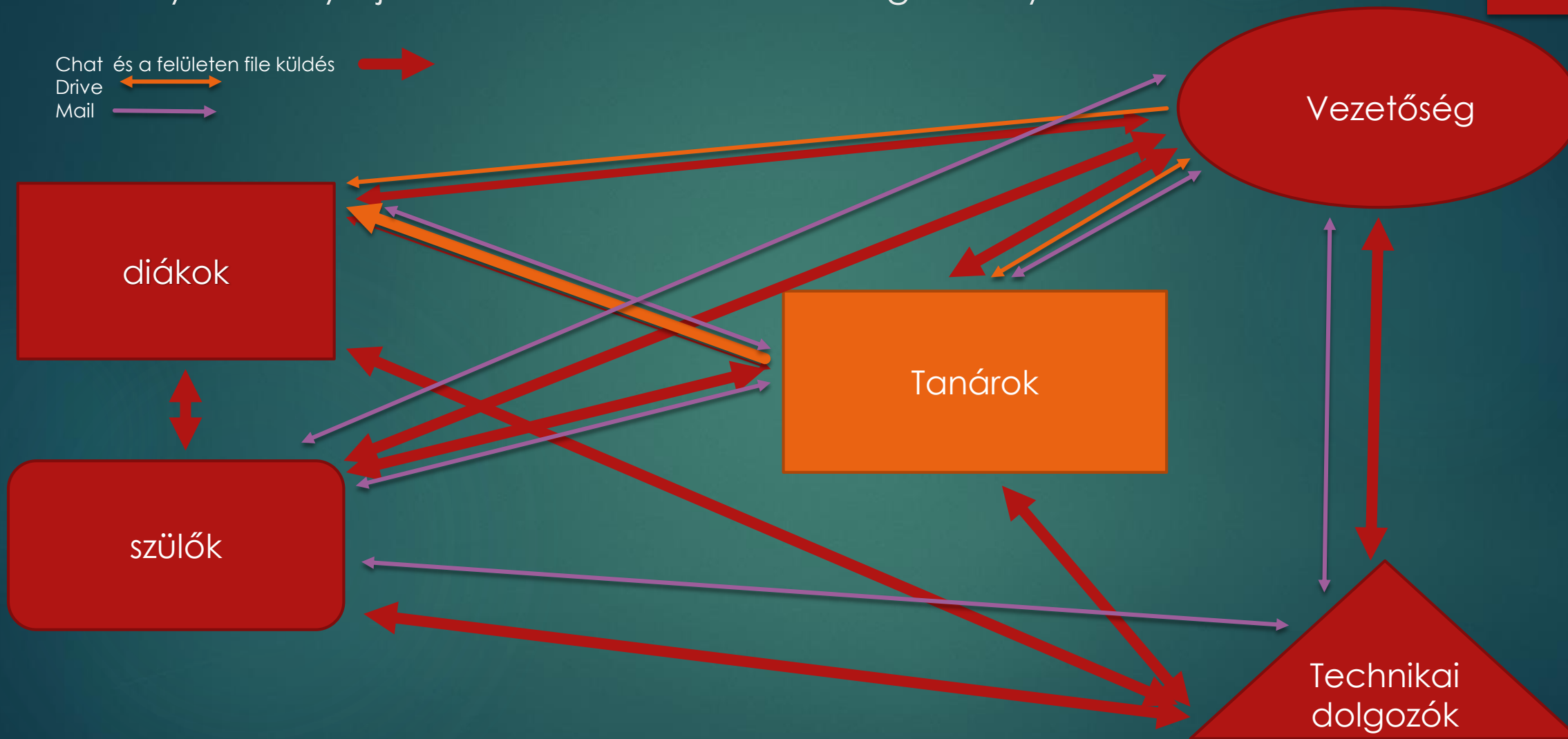


**A bejelentkezett felhasználó csak a jogosultsága által megadott mértékig tudja a szolgáltatásokat használni.**

# Így épül fel a „Virtuális Iskolakapu” :



# Újonnan létesült kommunikációs csatornák és lehetőségeik: A nyilak iránya jelzi a kommunikáció lehetséges irányát.



Fontos megjegyezni: Szülők, Diákok , technikai dolgozók egyelőre nem kapnak @nnai.hu-s email címet

# Felhasználók jogosultságai, korlátozásai

A hozzáféréseket úgy alakítottuk ki, hogy elképzelésünk szerint mindenkit ki tudjunk szolgálni munkája során.

Viszont mivel a technikai hátterünk értelemszerűen véges, szükség van bizonyos korlátozásokra is.

Azonban, ha szükséges, **vezetősi beleegyezéssel** a **rendszergazda** tud megadott keretek közt mind tárhelyen mind jogosultságon változtatni.

Felhasználók Alap szolgáltatásai:

- Nyomtatás (minden tanár tud)
- Email (minden Tanárnak van)

Tárhelyek Típusai:

- ▶ saját mappa = privát file-ok, amiket csak az adott felhasználó ér el.
- ▶ csapatmappa = jogosultságköteles közös mappák, megosztható tartalmak

Levelezés korlátozásai:

- ▶ - Napi 500 levélnél többet 1 felhasználó nem küldhet
- ▶ - Egy levél mérete csatolmánnyal nem haladhatja meg a 30MB-ot

# A csoportok jogosultságai:

## Vezetőség:

- ▶ Mappa :vezetoseg, kozos, home mappa r/w
- ▶ Szolgáltatás :mail, drive, note, chat, text, calendar
- ▶ Tárhely kvóta : nincs

## Tanárok:

- ▶ Mappa: osztályonként, közös, tanári, home r/w
- ▶ Szolgáltatás: mail, drive, note, chat, text, calendar
- ▶ Tárhely kvóta: 2GB

## Dolgozók:

- ▶ Mappa: home r/w
- ▶ Szolgáltatás : mail, chat, calendar, text
- ▶ Tárhely kvóta: 100Mb

R/W – Írási/olvasási jog  
R – Olvasási jog

## Diákok:

- ▶ Mappa: osztályonként R
  - info terem r/w
  - home mappa r/w
- ▶ Szolgáltatás : chat, drive, text
- ▶ Tárhely kvóta : 300mb

## Szülők (Opcionális):

- ▶ Mappa : nincs
- ▶ Szolgáltatás : chat
- ▶ Tárhely kvóta : 10mb



## 2, Az azonosítás (bejelentkezés)

- ▶ Ha egy szolgáltatást el szeretnénk érni, azonosítanunk kell magunkat felhasználói név és jelszó segítségével.
- ▶ Minden, a rendszerben létező felhasználónak a profilja elkészítésekor generálódik saját @nnai.hu email címe és egy kezdeti jelszava is.

PI : KISS KOVÁCS PISTA felhasználó esetén ez a következőképpen néz ki:

→ felhasználónév: kiss.k.pista

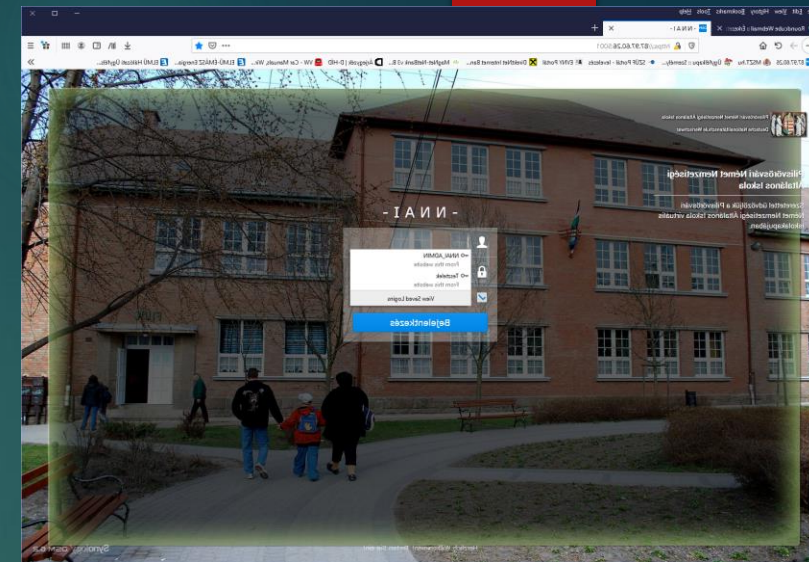
-> mail: ([kiss.k.pista@nnai.hu](mailto:kiss.k.pista@nnai.hu))

-> Kezdeti jelszó: Teszt1

- A kezdeti jelszót mindenkinek meg kell változtatnia első bejelentkezés alkalmával böngészőben, utána tud csak belépni a rendszerbe.

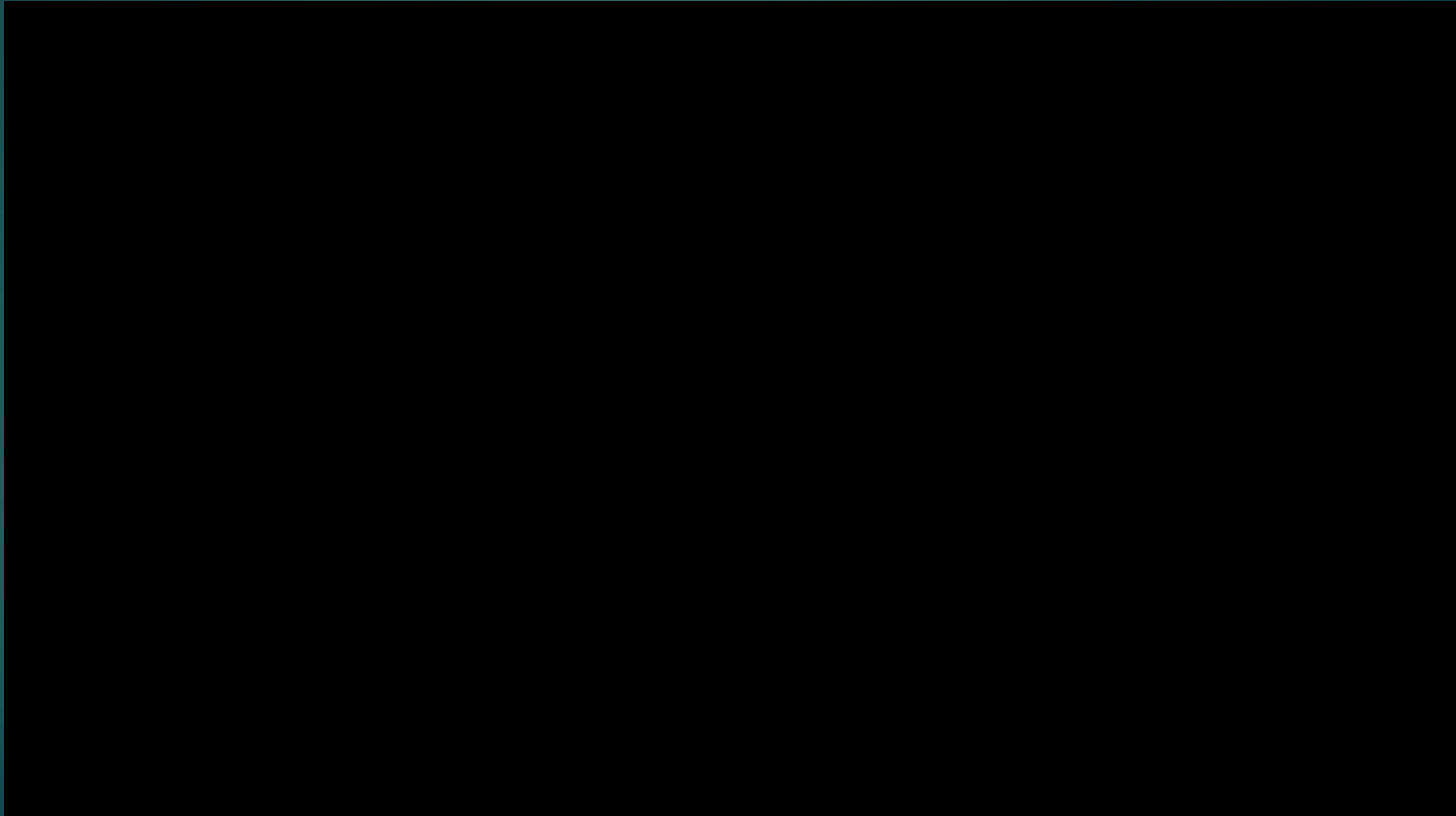
- A jelszavak soha nem járnak le, a rendszergazda sem tudja megmondani mit adott a felhasználó jelszónak, de ha elfelejtjük a rendszergazda le tudja cserélni.

- Ha valaki egymás után 5 percen belül 5 alkalommal sem tud belépni, azt a rendszer kitiltja és csak a rendszergazda tudja a tiltást feloldani.



# Minta munkatárs első bejelentkezése

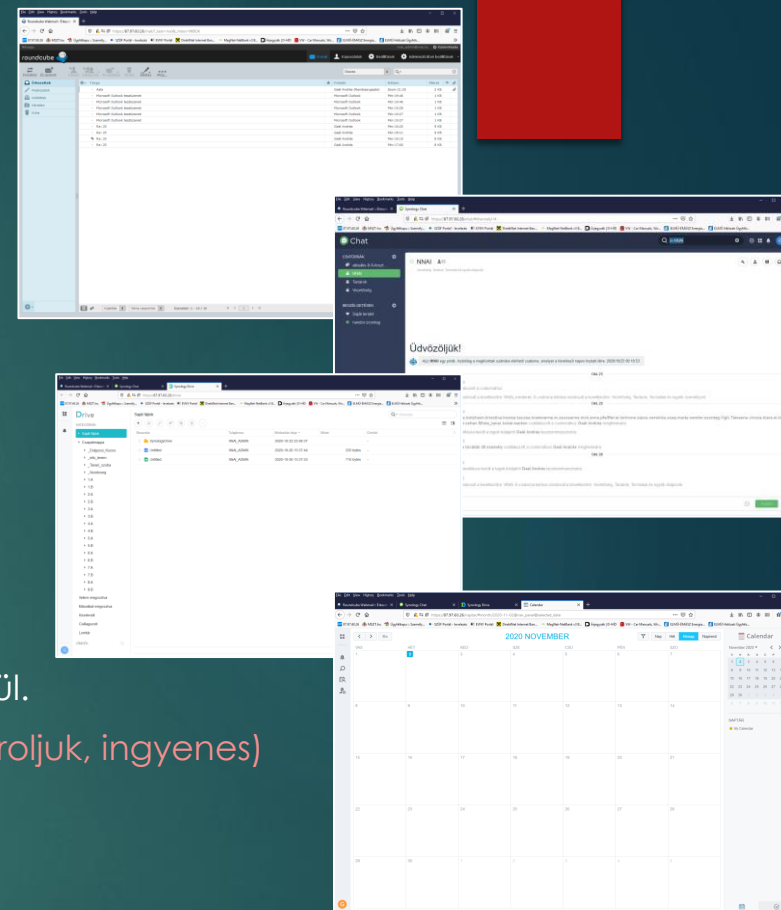
(Indítsd el a videót!)





# 3, Az Új funkciók:

Szolgáltatás	funkciója	platform
Webmail Mail	azonosítás és levelezés	BÖNGÉSZŐ, OUTLOOK, ANDROID, IOS
Chat	kommunikáció	BÖNGÉSZŐ, WINDOWS, , ANDROID, IOS, LINUX
Drive	megosztott dokumentumok kiszolgálója	BÖNGÉSZŐ, WINDOWS, , ANDROID, IOS, LINUX
Calendar	online naptár	-beépülő szolgáltatás-
Note	online jegyzetömb	BÖNGÉSZŐ, WINDOWS, , ANDROID, IOS, LINUX
Office csomag	online irodai megoldások	opcionális beépülő szolgáltatás-
Outlook	levelezés	WINDOWS, ANDROID



## A dolgozók mindennapjait közvetetten befolyásoló változások:

- **Megújul az NNAI.HU weblap** és tartalma fizikailag is minden külső tárhelyről az iskola szerverére kerül.

(Előnye: helyileg orvosolhatóak a problémák, rendszergazda felügyeli, fizikailag az iskolában tároljuk, ingyenes)

- **Az iskolába beépítésre kerül egy tűzfal**, ami védi a belső hálózatot a cybertámadások ellen.

(kevesebb feleslegesen lassító háttérprogramot fog futni a gépeken ezáltal)

- Az iskola saját eszközzel átveszi és kibővíti a belső hálózatán az IP címek kiosztását külső szolgáltatótól

(több felhasználó tud egyidejűleg stabilan csatlakozni a hálózatra)

- Az iskola modernebbre cseréli a szerverét

(a megnövekedett igénybevételt gyorsabban tudjuk majd kiszolgálni, az iskola több felhasználójának tudunk szolgáltatásokat biztosítani)

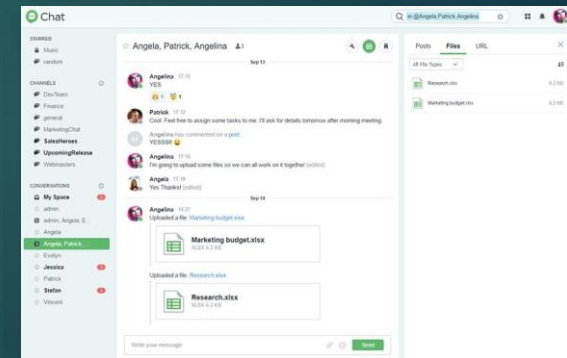
- Az iskola átveszi külső szolgáltatótól a levelezés teljes üzemeltetését

(levelezés fizikailag az iskolán belül marad, bármely problémát magunknak tudjuk megoldani, mindenki kaphat email címet, nem fizetünk érte)

# 4, CHAT

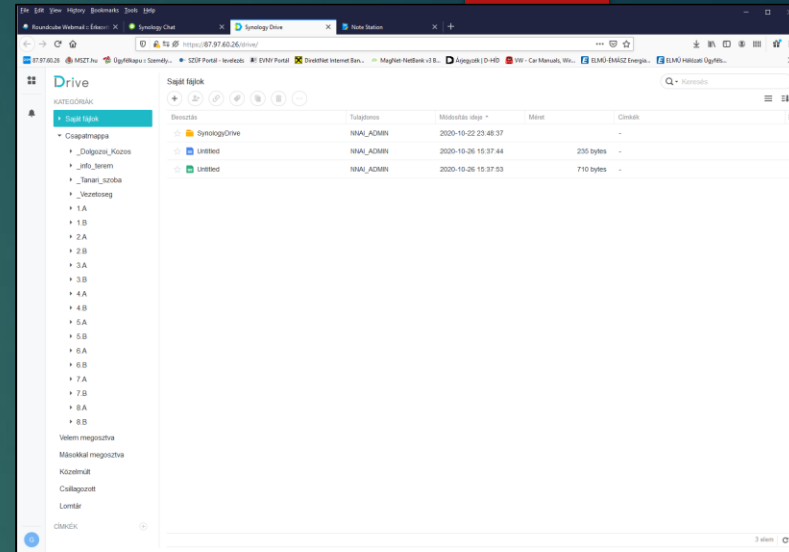
<https://mail.nnai.hu/chat> vagy **Applikáció**

- **chat:**
  - zárt, iskolai kezelésű, idegenek számára nem elérhető
  - iskolán belül és kívülről is eléri aki a megfelelő jogosultság birtokában van
  - vannak alap csoportok és létrehozhatóak csoportok, melyek lehetnek privátak és nyilvánosak.
  - privát csoportot törölni csak a gazdája tud aki létrehozta, és tagokat meghívni is csak ő tud bele
  - nyilvános csoportot is csak a gazdája törölheti de bárki, aki bejelentkezik csatlakozhat a beszélgetéshez.
  - a csoportokból bármikor kiléphetünk, amikor szeretnénk
  - csoportokon kívül privát beszélgetéseket is folytathatunk bárkivel a névjegyzékből.
  - A beszélgetésekben tudunk szavakra keresni visszamenőleg
  - a programban integrálva van a többi elérhető szolgáltatás (drive....) amit egy kattintással elérhetünk
  - Van hirdetőtáblánk, tudunk file-okat megosztani (behúzással)
  - személyre tudjuk szabni a felületet
  - tudunk teendő listát készíteni
  - Nem kell az adott egyénnek bejelentkeznie lenni, akkor is tudunk számára üzeni és azt ő belépésekor megkapja
  - A chat lehet akár szülőkkel is egy hivatalos kommunikációs csatorna (mivel zárt és iskolai)



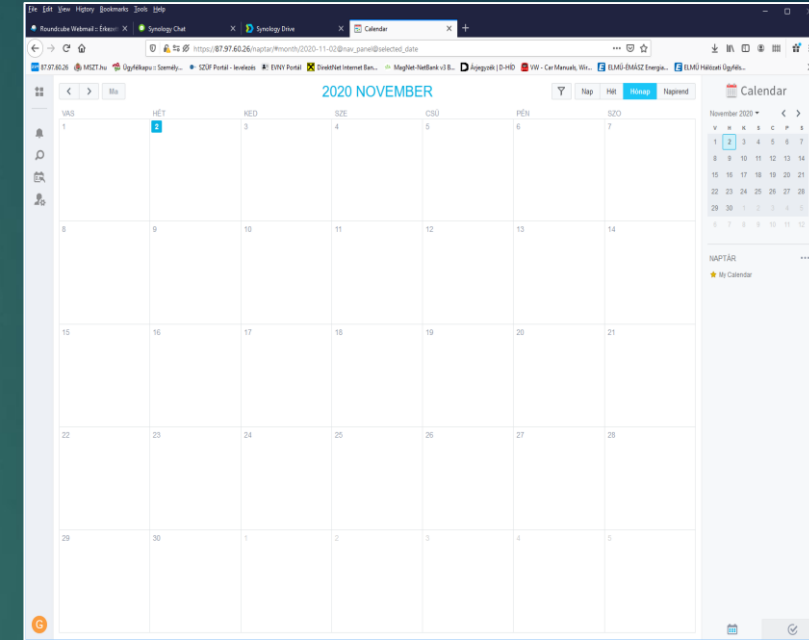
# 5, DRIVE <https://mail.nnai.hu/drive> vagy **Applikáció**

- A Drive egy közös online tárhely, DE
- A file-ok FIZIKAILAG MINDVÉGIG AZ ISKOLÁBAN tárolódnak.
- Mindenki a jogosultságának megfelelő mappákat tudja elérni és módosítani
- Mindenkinek van egy saját privát tárhelye, amit csak ő ér el
- Mindenki eléri a vele megosztott közös mappákat és file-okat.
- Mindenki meg tud osztani külső személlyel és belső dolgozóval is a saját file-jaiból.
- A csapatmappák esetében a fontosabb tárhelyek (Vezetőségi, Tanári rendelkeznek „lomtárral és file archívummal ”
- A Drive-ba is integrálva van a többi szolgáltatás elérése



# 6, CALENDAR <https://mail.nnai.hu/naptar> vagy **Applikáció**

- Calendar: egyszerű Naptár szolgáltatás
- Szinkronban működik a többi szolgáltatással (note, chat, drive)
- Elérhető telefonon, tableten, laptopon
- A névjegyzékben szereplő felhasználókkal meg tudjuk osztani bejegyzéseinket, egymásnak „közös eseményeket” tudunk létrehozni, amit a másik egyből lát és el tud fogadni, avagy nem.
- Van napi, heti, havi nézet benne akár csak az outlook-ban

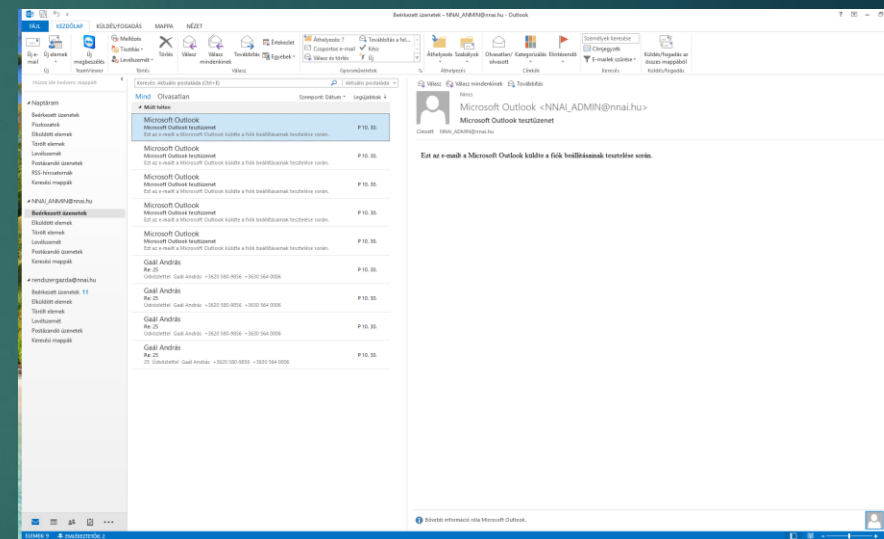


# 7, Outlook (NNAI-s gépünkre telepítve van)

- ▶ Ahogy az előadás elején elhangzott, az egyes felhasználók létrehozásakor készül számukra automatikusan email fiók is, ezáltal kézenfekvő, hogy ahol szükséges ezt használjuk is ki.
- ▶ Az Outlookot beállítva, minden jogosult dolgozó egységes felületen éri el és tudja használni új email fiókját. Ezzel azt gondolom, meg tudunk nyitni egy hivatalos és elegáns „új” kommunikációs csatornát az iskola életében, akár a kollégák, akár a szülők felé.

- ▶ @nnai.hu email-en
- ▶ Az iskola saját rendszerén
- ▶ Hivatalos, egységes kommunikációs csatornán
- ▶ Saját levél aláírással, iskola logóval ellátva

Az Outlook tartalmaz naptárat, van névjegyzéke, tud levelezni,  
Fel lehet benne venni több email címet is.  
(ezt is használhatjuk a Calendar helyett)

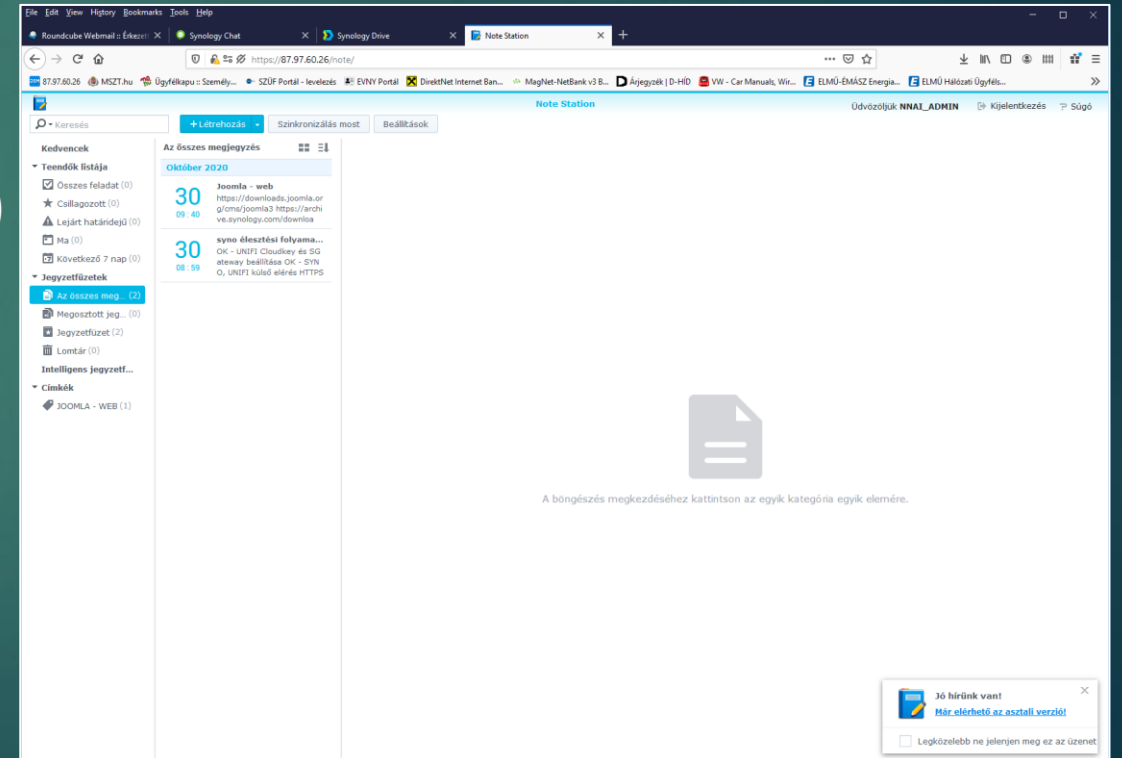




# 8, NOTE <https://mail.nnai.hu/note> vagy **Applikáció**

A Note gyakorlatilag egy online jegyzetfüzet

- Működik tableten, telefonon, laptopon. Bármelyiken nyitjuk meg, elérjük a jegyzetünket
- Létrehozhatunk privát és másokkal megosztott jegyzeteket.
- Felvehetünk a jegyzetek mellett megoldandó feladatokat. (to Do list)
- Priorizálhatunk jelölgethetjük listáinkat





# 9, Weblappal kapcsolatos változások

JELEN PILLANATBAN :

- AZ NNAI.HU CÍMEN AZ EDDIGI HIVATALOS HONLAP ÜZEMEL

A **LINKEK** MENÜBEN A **FONTOS OLDALAK** MENÜPONTBAN MEGTALÁLHATÓ A **VIRTUÁLIS ISKOLAKAPU** CIKK,

AHONNAN ELÉRTEK AZ ÚJ FELÜLETEKET

HAMAROSAN A HONLAP IS MEG FOG ÚJULNI

EZUTÁN A FELÜLETEK ELÉRÉSÉT UGYANÚGY AZ NNAI.HU-N,

DE KÉNYELMESEBBEN FOGJÁTOK TUDNI ELÉRNI.

The main screenshot displays the website's navigation menu with 'LINKEK' (Links) selected, and a sub-menu 'Fontos oldalak' (Important pages) visible. The page content is organized into several columns. The left column contains a login form, a 'mozaNapló' logo, and sections for 'Ajánlatkelti felhívások', 'Fogadóórák', and 'Fotóarchívum'. The right column features 'Frisz cikkeik' (Latest articles), a 'Fontos oldalak' (Important pages) section, and a 'Küldetésünk' (Our mission) section. A 'CHAT' window is overlaid on the bottom right, showing a conversation with 'NNAI'. Below the chat, a 'Drive' interface is visible, showing a list of files and folders. The website header includes the logo of 'Német Nemzetiségi Általános Iskola' and 'Deutsche Nationalitätsschule Wersichwar'.

# A LÉNYEG

Elsőre talán bonyolultnak tűnhet mindez, de ha kiismeritek, sok energiát, időt tudtok majd megtakarítani.

A rendszer működésének talán legfontosabb feltétele azonban az, hogy

**VALÓBAN MINDENKI HASZNÁLJA!**

Köszönöm a figyelmet !

▶ Kinek van kérdése?

▶ Merre van a büfé? 😊